

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Roberta De Paola**  
Data di nascita **04/07/1987**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Stato civile **Coniugata**  
Nazionalità **Italiana**  
  
Recapiti telefonici **[REDACTED]**  
  
E-mail **[REDACTED]**

*Roberta De Paola*

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
DE PAOLA ROBERTA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratrice per più di 1 anno presso l'Associazione di categoria UNIMPRESA (Unione Nazionale di Imprese), tale mansione prevede la totale responsabilità nel coordinamento e gestione dei molteplici settori di cui si occupa l'Associazione:

- **Assistenza fiscale e tributaria;**
- **Consulenza del lavoro – paghe online;**
- **Corsi di formazione con abilitazione professionale;**
- **Trasmissione telematica presso CCIAA tramite Servizio Infocamere**, che permette di effettuare on-line tutti gli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.
- **CAF Unimpresa:** Centro di Assistenza Fiscale che fornisce assistenza nei confronti di lavoratori dipendenti, pubblici e privati e di pensionati per la compilazione e l'invio dei modelli 730, Unico, Isee, Red e per il calcolo dell'Ici.
- **Patronato:** coadiuva tutti coloro che necessitano di assistenza sociale in ambito previdenziale, assicurativo ed assistenziale.
- **Finanza agevolata;**
- **Convezione Agos:** per gli associati che necessitano di prestiti personali e al consumo.
- **Addetta alle vendite** presso il negozio di abbigliamento per bambini denominato "GATTI";
- **Istruttrice di Fitness e Pesistica** presso ISTITUTO DI GINNASTICA MODERNA in Nardò;
- **Addetta alle vendite** per più di 5 anni (periodo estivo) presso l'esercizio commerciale di Nardò denominato "Cipria shop";
- **Collaboratrice** presso il "ROXY BAR" (bar e pasticceria) in Nardò (LE)

- **Addetta alle vendite** come operatrice di call center per conto della compagnia telefonica Tre per tre mesi;

**Collaborazione** nella gestione del B&B "Lu Pepe" sito in Nardò di proprietà della mia famiglia;

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
DE PAOLA ROBERTA

*Roberta De Paola*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione **Diplomata presso l'Istituto Statale d'Arte di Nardò, con la qualifica di "Maestra d'arte" specializzata in "arte del tessuto", nell'anno 2006 con la valutazione di 80/100.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** **Partecipazione alla progettazione e realizzazione del monumento in memoria dei Finanziari caduti durante lo svolgimento del proprio lavoro (Piazza Castello – Nardò) e di un manifesto a favore dell'abbattimento delle barriere architettoniche;**

**MADRELINGUA** **ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**

• Capacità di lettura **SCOLASTICO**  
• Capacità di scrittura **SCOLASTICO**  
• Capacità di espressione orale **SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** **Babysitter per 1 anno e 6 mesi per bambini di età compresa tra 0 e 10 anni. Ottima predisposizione a relazionarsi con gli altri.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** **Conoscenza delle applicazioni del pacchetto office e in particolar modo di word e excel. buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e delle sue relative applicazioni (internet explorer, outlook express, ecc...)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** **Capacità di progettazione e realizzazione di/su diverse tipologie di tessuto.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** **Attestato di partecipazione al corso di ricostruzione e applicazione unghie presso la scuola di estetica "Beauty Queen School" in Lecce.**

**Diploma di allenatore e personal trainer** rilasciato dalla F.I.P.E. (Federazione Italiana Pesistica)

**Diploma di arbitro di pesistica e cultura fisica** rilasciato dalla F.I.P.E.

**PATENTE O PATENTI** **Patente di categoria "B"**

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
DE PAOLA ROBERTA

*Roberta De Paola*