

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Roberta De Paola**
 Data di nascita **04/07/1987**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Stato civile **Coniugata**
 Nazionalità **Italiana**
 Recapiti telefonici **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**

Roberta De Paola

Pagina 1 - Curriculum vitae di DE PAOLA ROBERTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratrice per più di 1 anno presso l'Associazione di categoria UNIMPRESA (Unione Nazionale di Imprese), tale mansione prevede la totale responsabilità nel coordinamento e gestione dei molteplici settori di cui si occupa l'Associazione:

- Assistenza fiscale e tributaria;
- Consulenza del lavoro – paghe online;
- Corsi di formazione con abilitazione professionale;
- Trasmissione telematica presso CCIAA tramite Servizio Infocamere, che permette di effettuare on-line tutti gli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.
- CAF Unimpresa: Centro di Assistenza Fiscale che fornisce assistenza nei confronti di lavoratori dipendenti, pubblici e privati e di pensionati per la compilazione e l'invio dei modelli 730, Unico, Isee, Red e per il calcolo dell'Ici.
- Patronato: coadiuva tutti coloro che necessitano di assistenza sociale in ambito previdenziale, assicurativo ed assistenziale.
- Finanza agevolata;
- Convezione Agos: per gli associati che necessitano di prestiti personali e al consumo.
- Addetta alle vendite presso il negozio di abbigliamento per bambini denominato "GATTI";
- Istruttrice di Fitness e Pesistica presso ISTITUTO DI GINNASTICA MODERNA in Nardò;
- Addetta alle vendite per più di 5 anni (periodo estivo) presso l'esercizio commerciale di Nardò denominato "Cipria shop";
- Collaboratrice presso il "ROXY BAR" (bar e pasticceria) in Nardò (LE)

- Addetta alle vendite come operatrice di call center per conto della compagnia telefonica Tre per tre mesi;

Collaborazione nella gestione del B&B "Lu Pepe" sito in Nardò di proprietà della mia famiglia;

Pagina 2 - Curriculum vitae di DE PAOLA ROBERTA

Roberta De Paola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione Diplomata presso l'Istituto Statale d'Arte di Nardò, con la qualifica di "Maestra d'arte" specializzata in "arte del tessuto", nell'anno 2006 con la valutazione di 80/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Partecipazione alla progettazione e realizzazione del monumento in memoria dei Finanziari caduti durante lo svolgimento del proprio lavoro (Piazza Castello – Nardò) e di un manifesto a favore dell'abbattimento delle barriere architettoniche;

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura SCOLASTICO
 • Capacità di scrittura SCOLASTICO
 • Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Babysitter per 1 anno e 6 mesi per bambini di età compresa tra 0 e 10 anni. Ottima predisposizione a relazionarsi con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza delle applicazioni del pacchetto office e in particolar modo di word e excel. buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e delle sue relative applicazioni (internet explorer, outlook express, ecc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Capacità di progettazione e realizzazione di/su diverse tipologie di tessuto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Attestato di partecipazione al corso di ricostruzione e applicazione unghie presso la scuola di estetica "Beauty Queen School" in Lecce.

Diploma di allenatore e personal trainer rilasciato dalla F.I.P.E. (Federazione Italiana Pesistica)

Diploma di arbitro di pesistica e cultura fisica rilasciato dalla F.I.P.E.

PATENTE O PATENTI Patente di categoria "B"

Pagina 3 - Curriculum vitae di DE PAOLA ROBERTA

Roberta De Paola